

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Klientów

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest **Scenter sp. z o.o.** z siedzibą w Ostrzeszowie przy ul. Przemysłowej 20, 63-500 Ostrzeszów; NIP: 5140355059; REGON: 388380134; KRS: 0000888238.

Można się z nami skontaktować:

- a) osobiście w naszej siedzibie;
- b) wysyłając list na adres: **Scenter sp. z o.o., ul. Przemysłowa 20, 63-500 Ostrzeszów;**
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: rodo@scenter.com.pl

2. Inspektor Ochrony Danych.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz realizacją praw wynikających z RODO. Kontakt z Inspektorem jest możliwy:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@scenter.com.pl;
- b) listownie pod adresem: **Scenter sp. z o.o., ul. Przemysłowa 20, 63-500 Ostrzeszów z dopiskiem IOD.**

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych naszych Klientów.

Cele przetwarzania danych	Podstawy prawne przetwarzania danych
a) przygotowanie i przedstawienie oferty	Podstawą prawną jest podjęcie działań na życzenie Klienta przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹).
b) zawarcie i wykonanie umowy	Podstawą prawną jest wykonywanie umowy lub podjęcie działań na życzenie Klienta przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
c) rozpatrywanie ewentualnych reklamacji	Podstawą prawną jest wykonywanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
d) wykonanie obowiązków podatkowych i rachunkowych (w tym prowadzenia i przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej)	Podstawą prawną jest obowiązek prawny wynikający z przepisów podatkowych oraz rachunkowych ² (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
e) ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń oraz obrona przed roszczeniami, które mogą być związane z zawarciem lub realizacją umowy	Podstawą prawną jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) , jakim jest dochodzenie i ochrona swoich praw, a także weryfikacja zgłaszanych roszczeń.
f) archiwizowanie dokumentów i informacji, aby udokumentować okoliczności związane z umową	Podstawą prawną jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) , jakim jest konieczność przechowywania dokumentów i informacji w razie potrzeby udowodnienia kwestii dotyczących umowy.
g) marketing naszych usług, który polega na przesyłaniu naszym Klientom informacji o naszych nowych usługach, promocjach oraz ofercie	Podstawą prawną jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) , jakim jest marketing bezpośredni naszych usług oraz dążenie do zwiększenia ich sprzedaży, a także informowanie Klientów o naszej ofercie. Jednak oferty i inne informacje handlowe będą przekazywane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w przypadku uzyskania zgody na podstawie przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub ustawy Prawo telekomunikacyjne. ³

Dodatkowe informacje: wobec Klientów nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (czyli bez udziału człowieka) ani dane nie będą wykorzystywane do ich profilowania.

4. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie podanie danych identyfikacyjnych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, a także zgłoszenia reklamacji.

Podanie danych kontaktowych koniecznych do wysyłania informacji o charakterze marketingowym jest dobrowolne, a ich niepodanie będzie wiązało się jedynie z nieotrzymywaniem tych informacji.

5. Planowany okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas wykonywania umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń, które mogą być związane z umową, lub rozpatrzeniem reklamacji (terminy przedawnienia ustala Kodeks cywilny)⁴. Jeśli nie dojdzie do zawarcia umowy, to dane będą przechowywane przez 3 miesiące od ostatniego kontaktu w sprawie zawarcia umowy. Ponadto dane zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku (czyli około 6 lat liczonych od momentu wystawienia dokumentu)⁵.

Dane będą wykorzystywane w celach marketingowych przez okres współpracy albo do momentu zgłoszenia sprzeciwu.

6. Odbiorcy danych.

Przekazujemy dane Klientów następującym odbiorcom:

- a) bankom w związku z dokonywaniem płatności i rozliczeniami z Klientem;
- b) nazwa.pl sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie jako dostawcy usług poczty elektronicznej;
- c) podmiotom obsługującym nasz system informatyczny;
- d) podmiotom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe w związku z prowadzeniem korespondencji z Klientem;
- e) Comarch S.A. z siedzibą w Krakowie jako dostawcy aplikacji do wystawiania faktur;
- f) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
- g) podmiotom świadczącym usługi doradcze lub audytowe;
- h) urzędem skarbowym i innym organom publicznym w związku z wykonywaniem obowiązków określonych przez prawo;
- i) podmiotowi świadczącemu dla nas usługi księgowe.

7. Prawa, które przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych:

a) prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO)	Mają Państwo prawo otrzymać szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych oraz przysługujących praw, uzyskać dostęp do swoich danych, a także otrzymać ich kopię (pierwsza kopia jest bezpłatna).
b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)	Jeśli uważają Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, mogą Państwa zażądać ich poprawienia lub uzupełnienia.
c) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)	Mogą Państwo zażądać usunięcia danych, jeśli uważają Państwo, że przetwarzamy je bezpodstawnie (czyli dane nie są już nam niezbędne, są przetwarzane niezgodnie z prawem, prawo wymaga ich usunięcia albo wycofali Państwo zgodę lub złożyli sprzeciw i nie ma podstaw przetwarzania danych). Nie usuniemy jednak danych w szczególności, jeśli ich przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.

<p>d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)</p>	<p>W przypadku ograniczenia przetwarzania danych będziemy przechowywać dane i nie będziemy ich wykorzystywać bez Państwa zgody, chyba że jest to konieczne do ustalenia i dochodzenia roszczeń, obrony przed nimi albo w innych sytuacjach, kiedy RODO nam na to zezwala. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje Państwu w przypadkach, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uważacie Państwo, że dane są nieprawidłowe; • przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcecie Państwo, żeby zostały one usunięte; • nie potrzebujemy już danych, ale są one potrzebne Państwu do dochodzenia i ustalenia roszczeń lub obrony przed nimi; • wnieśli Państwo sprzeciw.
<p>e) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)</p>	<p>Dane przetwarzane na podstawie zgody lub umowy (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO) mają Państwo prawo otrzymać w standardowym formacie elektronicznym i przesłać je innemu administratorowi danych albo wskazać, komu mamy je bezpośrednio przekazać (pod warunkiem, że jest to technicznie możliwe). Prawo do przenoszenia obejmuje dane, które nam Państwo przekazali i nie dotyczy danych przetwarzanych wyłącznie w formie papierowej.</p>
<p>f) prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)</p>	<p><u>Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację</u> – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli jego podstawą jest prawnie uzasadniony interes (czyli art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W sprzeciwie należy opisać szczególną sytuację, która – Państwa zdaniem - uzasadnia jego wniesienie. Po złożeniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że powody, dla których je przetwarzamy, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.</p> <p><u>Sprzeciw wobec działań marketingowych</u> – jeśli dane są wykorzystywane do celów marketingowych, sprzeciw nie wymaga uzasadnienia, a po jego złożeniu przestaniemy wykorzystywać Państwa dane w celach marketingowych.</p>

Aby skorzystać z wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.).

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl). Zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu z nami w celu szybkiego wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

9. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.

Dane osobowe otrzymujemy bezpośrednio od Klientów, od osób, które kontaktują się z nami lub składają zamówienie bądź reklamację w imieniu naszych Klientów (np. ich pracowników i przedstawicieli) lub z CEIDG lub REGON.

Przetwarzamy dane identyfikacyjne i kontaktowe Klientów, dane niezbędne do realizacji umowy oraz wystawienia dokumentów księgowych (w tym: imię i nazwisko, firmę, adres, NIP, REGON, numer rachunku bankowego, informacje dotyczące zamówionych usług i warunków umowy oraz dane kontaktowe takie jak numer telefonu, adres korespondencyjny, adres e-mail).

Przywołane przepisy prawa:

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² W szczególności przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

³ Zgodnie z art. 10 ustawy 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub art. 172 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.

⁴ Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa m.in. art. 118 – 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

⁵ Terminy przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa. Zgodnie z przepisami dokumenty należy przechowywać co najmniej przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym minął termin płatności podatku. Natomiast szczegółowe terminy przechowywania dokumentacji rachunkowej ustala art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Scenter sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 20, 63-500 Ostrzeszów, której akta przechowywane są przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000888238, REGON: 388380134, NIP: 5140355059, kapitał zakładowy: 5.000 zł.