

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla naszych Dostawców

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest **Scenter sp. z o.o.** z siedzibą w **Ostrzeszowie przy ul. Przemysłowej 20, 63-500 Ostrzeszów**; NIP: 5140355059; REGON: 388380134; KRS: 0000888238.

Z Administratorem można się skontaktować:

- a) osobiście w jego siedzibie;
- b) wysyłając list na adres: **Scenter sp. z o.o., ul. Przemysłowa 20, 63-500 Ostrzeszów**;
- c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: rodo@scenter.com.pl

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz realizacją praw wynikających z RODO. Kontakt z Inspektorem jest możliwy:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@scenter.com.pl;
- b) listownie pod adresem: **Scenter sp. z o.o., ul. Przemysłowa 20, 63-500 Ostrzeszów z dopiskiem IOD.**

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych Dostawców.

Cele przetwarzania danych	Podstawy prawne przetwarzania danych
a) kontaktowanie się w zakresie możliwości nawiązania współpracy lub przedstawienia oferty	Podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO¹) , jakim jest podejmowanie współpracy z Dostawcami oraz uzyskiwanie informacji dotyczących jej warunków.
b) zawarcie i wykonywanie umowy	Podstawą prawną jest wykonywanie umowy i działania poprzedzające jej zawarcie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) .
c) realizowanie obowiązków podatkowych i rachunkowych w tym związanych z prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji księgowej i podatkowej	Podstawą prawną jest obowiązek prawny wynikający z przepisów podatkowych oraz rachunkowych ² (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
d) ustalenie i dochodzenie ewentualnych roszczeń oraz obrona przed roszczeniami , które mogą być związane z zawarciem lub realizacją umowy	Podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) , jakim jest dochodzenie i ochrona swoich praw, a także weryfikacja zgłaszanych roszczeń.
e) archiwizowanie dokumentów i informacji, aby udokumentować okoliczności związane z umową	Podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) , jakim jest potrzeba przechowywania dokumentów i informacji w razie potrzeby udowodnienia kwestii dotyczących zawarcia lub realizacji umowy.

Dodatkowe informacje: wobec Dostawców nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (czyli bez udziału człowieka) ani dane nie będą wykorzystywane do profilowania.

4. Obowiązek podania danych.

Podanie danych identyfikacyjnych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia współpracy i stanowi warunek zawarcia umowy.

5. Planowany okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń, które mogą wynikać z zawartych umów oraz z tytułu rękojmi albo gwarancji. Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określają przepisy Kodeksu cywilnego³. Jeśli nie dojdzie do zawarcia umowy to dane będą przechowywane przez 3 miesiące od ostatniego kontaktu w sprawie zawarcia umowy.

Dokumentacja księgowo i podatkowa oraz dane niezbędne do realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych będą przechowywane 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku lub rozliczono amortyzację⁴.

6. Odbiorcy danych.

Administrator przekazuje dane następującym odbiorcom:

- a) nazwa.pl sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie jako dostawcy usług poczty elektronicznej;
- b) podmiotom obsługującym system informatyczny;
- c) podmiotom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe w związku z prowadzeniem korespondencji;
- d) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
- e) podmiotowi świadczącemu usługi księgowe;
- f) właściwym urządzą skarbowym;
- g) podmiotom świadczącym usługi doradcze lub audytowe.

7. Prawa, które przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych:

a) prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO)	Mają Państwo prawo otrzymać szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych oraz przysługujących praw, uzyskać dostęp do swoich danych, a także otrzymać ich kopię (pierwsza kopia jest bezpłatna).
b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)	Jeśli uważają Państwo, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, mogą Państwa zażądać ich poprawienia lub uzupełnienia.
c) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)	Mogą Państwo zażądać usunięcia danych, jeśli uważają Państwo, że są one przetwarzane bezpodstawnie (czyli dane nie są już niezbędne Administratorowi, są przetwarzane niezgodnie z prawem, prawo wymaga ich usunięcia albo złożyli Państwo sprzeciw i nie ma podstaw przetwarzania danych). Administrator nie usunie jednak danych w szczególności, jeśli ich przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.
d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)	W przypadku ograniczenia przetwarzania danych Administrator będzie przechowywać dane i nie będzie ich wykorzystywać bez Państwa zgody, chyba że jest to konieczne do ustalenia i dochodzenia roszczeń, obrony przed nimi albo w innych sytuacjach, kiedy RODO na to zezwala. Prawo do ograniczenia przetwarzania przysługuje Państwu, gdy: <ul style="list-style-type: none">• uważacie Państwo, że dane są nieprawidłowe;• przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, ale nie chcecie Państwo, żeby zostały one usunięte;• Administrator nie potrzebuje już danych, ale są one potrzebne Państwu do dochodzenia i ustalenia roszczeń lub obrony przed nimi;• wnieśli Państwo sprzeciw.
e) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)	Dane przetwarzane na podstawie umowy (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO) mogą Państwo prawo otrzymać w standardowym formacie elektronicznym i przesłać je innemu administratorowi danych albo wskazać, komu je bezpośrednio przekazać (pod warunkiem, że jest to technicznie możliwe). Prawo do przenoszenia obejmuje dane, które Państwo przekazali i nie dotyczy danych przetwarzanych wyłącznie w formie papierowej.

<p>f) <u>prawo do sprzeciwu</u> (art. 21 RODO)</p>	<p><u>Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację</u> – mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli jego podstawą jest prawnie uzasadniony interes (czyli art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W sprzeciwie należy opisać szczególną sytuację, która – Państwa zdaniem - uzasadnia jego wniesienie. Po złożeniu sprzeciwu Administrator przestanie przetwarzać dane w zakresie, którego sprzeciw dotyczył, chyba że powody, dla których je przetwarza, są ważniejsze niż okoliczności wskazane w sprzeciwie albo dane są niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi.</p>
---	--

Aby skorzystać z wymienionych praw, wystarczy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.).

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl). Zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu w celu szybkiego wyjaśnienia i załatwienia sprawy.

9. Źródło i kategorie przetwarzanych danych.

Administrator otrzymuje dane osobowe bezpośrednio od Państwa lub od osób, które kontaktują się z Administratorem w Państwa imieniu albo pozyskuje je z Państwa strony internetowej lub z CEIDG albo z REGON. Administrator przetwarza dane identyfikacyjne i kontaktowe związane z realizacją umowy, a także dane znajdujące się na dokumentach księgowych (w tym: imię i nazwisko, firma, adres, NIP, REGON, numer rachunku bankowego oraz dane kontaktowe takie jak numer telefonu, fax, adres korespondencyjny, adres e-mail i adres strony internetowej).

Przywołane przepisy prawa:

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

² W szczególności przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

³ Ogólne terminy przedawnienia i sposób ich liczenia określa m.in. art. 118 – 125 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

⁴ Terminy przechowywania dokumentacji podatkowej określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1993 Ordynacja podatkowa. Zgodnie z przepisami dokumenty należy przechowywać co najmniej przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym minął termin płatności podatku. Natomiast szczegółowe terminy przechowywania dokumentacji rachunkowej ustala art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Scenter sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 20, 63-500 Ostrzeszów, której akta przechowywane są przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000888238, REGON: 388380134, NIP: 5140355059, kapitał zakładowy: 5.000 zł.