Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
Pracowników i Przedstawicieli naszych Dostawców

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest **Scenter sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 27, 63-500 Ostrzeszów; NIP: 5140355059; REGON: 388380134; KRS: 0000888238.**

Z Administratorem można się skontaktować:

a) osobiście w jego siedzibie;

b) wysyłając list na adres: **Scenter sp. z o.o., ul. Przemysłowa 27, 63-500 Ostrzeszów**;

c) przesyłając wiadomość na adres e-mail: **rodo@scenter.com.pl**

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz realizacją praw wynikających z RODO[1]. Kontakt z Inspektorem jest możliwy:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: **iod@scenter.com.pl**

b) listownie pod adresem: **Scenter sp. z o.o., ul. Przemysłowa 27, 63-500 Ostrzeszów (z dopiskiem IOD)**.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych	Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
a) kontaktowanie się z Państwem w zakresie przygotowania dla nas oferty lub możliwości rozpoczęcia współpracy z Dostawcą; **b) zawarcie i wykonanie umowy z naszym Dostawcą i zgłoszenie ewentualnych reklamacji, w tym kontaktowanie się w tych sprawach;** **c) ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami, związanymi z zawarciem lub wykonywaniem umowy z naszym Dostawcą;**	Podstawą prawną jest **prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO[1]), jakim jest**: a) nawiązanie współpracy i zawarcie umowy z Dostawcą, b) sprawna realizacja umowy z Dostawcą oraz bieżący kontakt w tych sprawach z osobami występującymi w imieniu Dostawcy, c) ochrona i dochodzenie swoich praw oraz weryfikacja zgłaszanych roszczeń.
d) realizacja obowiązków podatkowych i rachunkowych, jeśli Państwa dane znajdują się w dokumentacji podatkowej lub księgowej (np. w fakturach).	Podstawą prawną jest **wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze** wynikających z przepisów podatkowych oraz rachunkowych[2] **(art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**.

Dodatkowe informacje: Administrator nie wykorzystuje Państwa danych osobowych do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani do profilowania.

3. Okres przechowywania danych osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas wykonywania umowy lub trwania współpracy z Dostawcą albo do czasu zgłoszenia przez Państwa skutecznego sprzeciwu.

Ponadto w zakresie realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa, czyli do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych (zazwyczaj jest to 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku)[3].

W zakresie ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń związanych z umową z Dostawcą (terminy przedawnienia określa Kodeks cywilny[4]),

chyba że wcześniej nastąpi definitywne zakończenie sprawy. Jednak jeśli realizacja obowiązków podatkowych i rachunkowych wymaga dalszego przechowywania danych osobowych, będą one przechowywane przez czas wskazany powyżej.
Jeśli nie dojdzie do zawarcia umowy, to dane osobowe będą przechowywane przez 3 miesiące od ostatniego kontaktu w sprawie umowy lub odrzucenia oferty.

4. Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do realizacji umowy i stanowi warunek jej zawarcia.

5. Odbiorcy danych osobowych.

Administrator przekazuje dane osobowe:

a) podmiotom świadczącym usługi informatyczne
b) dostawcom usług hostingu poczty elektronicznej;
c) podmiotom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe w związku z prowadzeniem korespondencji;
d) dostawcy aplikacji do wystawiania faktur i ich pobierania z KSeF;
e) kancelariom prawnym w wypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi;
f) podmiotom świadczącym usługi doradcze lub audytowe;
g) podmiotowi świadczącemu usługi księgowe;
h) urzędom skarbowym i innym organom publicznym w związku z wykonywaniem obowiązków prawnych.

6. Prawa, które przysługują Państwu w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

a) prawo dostępu do danych (art. 15 RODO)	Mają Państwo prawo otrzymać potwierdzenie, czy Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, są Państwo uprawnieni do uzyskania do nich dostępu oraz uzyskania informacji na temat ich przetwarzania i przysługujących praw, a także do otrzymania kopii swoich danych osobowych.
b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)	Jeśli Państwa dane osobowe są nieprawidłowe, mogą Państwo zażądać ich sprostowania. W przypadku, kiedy Państwa dane osobowe są niekompletne, mogą Państwo żądać ich uzupełnienia.
c) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)	Mogą Państwo zażądać, aby Administrator niezwłocznie usunął Państwa dane osobowe, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w RODO. Administrator nie usunie jednak danych osobowych w sytuacjach, kiedy RODO przewiduje, że prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, a w tym, jeśli przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego, któremu podlega Administrator, lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
d) **prawo do ograniczenia przetwarzania** (art. 18 RODO)	W przypadkach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W sytuacji ograniczenia przetwarzania Administrator może przetwarzać dane osobowe, z wyjątkiem ich przechowywania, wyłącznie za Państwa zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo w innych okolicznościach, kiedy – mimo ograniczenia przetwarzania - RODO na to zezwala.
e) prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)	**Sprzeciw ze względu na szczególną sytuację** – jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO (czyli prawnie uzasadniony interes Administratora lub strony trzeciej), mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. W sprzeciwie należy wskazać tę szczególną sytuację, która uzasadnia jego wniesienie.

	Po złożeniu sprzeciwu Administrator przestanie przetwarzać dane osobowe w zakresie objętym sprzeciwem, chyba że wykaże istnienie: • ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, które będą nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub • podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. **Sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego** – jeśli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, sprzeciw nie wymaga uzasadnienia, a po jego złożeniu Administrator przestanie wykorzystywać Państwa dane osobowe dla celów marketingu bezpośredniego.

Aby skorzystać z wymienionych powyżej praw, wystarczy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie (dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. oraz 2.).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Jeśli uważają Państwo, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem nadzorczym jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (strona internetowa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jest dostępna pod adresem: www.uodo.gov.pl).

8. Źródło i kategorie przetwarzanych danych osobowych.

Administrator otrzymuje dane osobowe bezpośrednio od Państwa, Państwa Pracodawcy bądź innego podmiotu, w imieniu którego Państwo występują, lub pozyskuje je z jego strony internetowej lub z Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzane są takie dane jak: imię i nazwisko, stanowisko, funkcja, Pracodawca lub reprezentowany podmiot, służbowy adres e-mail lub numer telefonu, podpis, rodzaj spraw, którymi się Państwo zajmują, a także inne dane zawarte w korespondencji prowadzonej z Państwem lub w dokumentach potwierdzających umocowanie do działania w imieniu Dostawcy. Ponadto dane zawarte w e-fakturach Administrator pozyskuje z Krajowego Systemu e-Faktur.

Przywołane przepisy prawa:

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

[2] W szczególności przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

[3] Okres przechowywania ksiąg podatkowych określa art. 86 §1 i art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

[4] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.